



## ALGEMENE VOORWAARDEN BUREN EN DE HAAN ADVOCATEN

### ARTIKEL 1

#### Definities

- Het kantoor: Buren en De Haan Advocaten, waarin als advocaat werkzaam is mr. G.H.P. Buren en mr. J.W. de Haan.
- Opdracht: de opdracht komt tot stand door acceptering en bevestiging van de opdracht door het kantoor, ofwel door afgifte van de toevoeging, of door aanvang van de werkzaamheden door het kantoor in die gevallen waarin de werkzaamheden niet konden wachten op de bevestiging van de opdracht
- Opdrachtgever: de cliënt die als natuurlijk persoon, dan wel als vertegenwoordiger van een rechtspersoon het initiatief neemt om door het kantoor (juridisch) advies te krijgen dan wel werkzaamheden op dit terrein te laten uitvoeren. Indien de opdracht door twee of meerdere personen wordt verstrekt, zijn deze personen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van de declaraties, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

### ARTIKEL 2

Buren en De Haan Advocaten (hierna ook te noemen: “het Kantoor”) is een maatschap van besloten vennootschappen (hierna ook te noemen: “de Praktijkvennootschappen”) en/of natuurlijke personen. Een lijst van de betrokken vennootschappen en/of natuurlijke personen, die vennoot zijn van het Kantoor wordt op verzoek verstrekt. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op de Praktijkvennootschappen en/of haar bestuurders en/of de natuurlijke personen die vennoot zijn en/of op alle personen die werkzaam zijn bij het Kantoor.

### ARTIKEL 3

Opdrachten worden uitsluitend verstrekt aan en uitgevoerd door Buren en De Haan Advocaten. Hierbij wordt de werking van de artikelen 7:404 en 7: 407 lid 2 BW uitdrukkelijk uitgesloten.

### ARTIKEL 4

4.1) De aansprakelijkheid van het Kantoor is beperkt tot het bedrag dat in desbetreffend geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd,. Op verzoek kunnen inlichtingen omtrent de inhoud van de polis worden verkregen. De uitvoering van de opdracht geschiedt alleen ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de werkzaamheden geen rechten ontlenen.



4.2) Het Kantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen door derden die zijn ingeschakeld ten behoeve van de behandeling van de zaak door opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart het Kantoor en zijn medewerkers tegen vorderingen van derden die (stellen) schade (te) hebben geleden door of verband houdende met de door het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

#### ARTIKEL 5

De opdracht wordt in beginsel voor onbepaalde tijd verstrekt. De opdracht eindigt echter na:

- vervulling van de opdracht door het Kantoor
- intrekking van de opdracht door de opdrachtgever;
- teruggaaf van de opdracht aan de opdrachtgever door het Kantoor.

De opdracht is in ieder geval vervuld bij het afronden van een in de opdracht duidelijk omschreven procedure (bezwaar/beroep/hoger beroep/e.d.) of door het verstrekken van het gevraagde advies of door afronding van een bemiddeling door het vastleggen van het resultaat (in een overeenkomst).

#### ARTIKEL 6

Het honorarium bedraagt het jaarlijks vast te stellen uurtarief te vermenigvuldigen met het aantal gewerkte uren. In door het Kantoor te bepalen gevallen, kan een zaakstarief worden afgesproken. Het is ook mogelijk te procederen op basis van een toevoeging afgegeven door de Raad voor Rechtsbijstand. Er bestaat geen automatisch recht op toevoeging indien het Kantoor de opdracht aanvaardt. Nadat de opdrachtnemer akkoord is gegaan met toevoeging, blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling van de werkzaamheden, totdat ook daadwerkelijk is toegevoegd. Indien de toevoeging om welke reden dan ook wordt afgewezen, blijft opdrachtgever verplicht om voor de verrichte werkzaamheden het dan geldende uurtarief te vergoeden. Indien opdrachtgever na afwijzing van de toevoeging de opdracht intrekt blijft hij jegens kantoor verplicht tot betaling van de reeds gewerkte uren.

#### ARTIKEL 7

De in artikel 6 genoemde financiële verplichtingen staan los van kosten die het Kantoor moet maken zoals griffierechten/legeskosten/reiskosten/deurwaarderskosten/tolkkosten etc. Indien geprocedeerd wordt op basis van een toevoeging kunnen deze kosten gedeeltelijk door de Raad voor Rechtsbijstand worden vergoed. Dit ontslaat opdrachtgever echter niet van zijn betalingsverplichting, totdat de kosten door de Raad voor Rechtsbijstand zijn vergoed.



#### ARTIKEL 8

Werkzaamheden worden in principe maandelijks gedeclareerd. De declaratie dient binnen 14 dagen te worden betaald, waarna opdrachtgever van rechtswege in verzuim is en alle bijkomende kosten op opdrachtgever zullen worden verhaald.

#### ARTIKEL 9

Na sluiting van het een dossier, wordt het dossier gedurende de wettelijk verplichte bewaartermijn van zeven jaar door kantoor (digitaal) bewaard. Na afloop van deze termijn zal het dossier worden vernietigd.

#### ARTIKEL 10

Op deze voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing. Het kantoor beschikt over een klachtenregeling. Deze regeling zal op eerste verzoek worden toegezonden. Geschillen zullen, indien deze niet vallen onder de reikwijdte van de Geschillencommissie Advocatuur (tot maximaal €10.000) en het Tuchtrecht zoals de Advocatenwet dit voorschrijft, worden voorgelegd aan de Rechtbank te Rotterdam die exclusief bevoegd is van deze zaken kennis te nemen.

#### ARTIKEL 11

Wanneer er een verschil is tussen de Engelse en de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden, zal de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden bindend zijn.